

Středisko volného času Humpolec, U Nemocnice 692, příspěvková organizace	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD</b>	
Č.j.:            Spisový / skartační znak	<b>VPP 03/2020Zm2    A.1.    A5</b>
Vypracoval:	Mgr. Miroslava Lisá, ředitelka školského zařízení
Schválil:	Mgr. Miroslava Lisá, ředitelka školského zařízení
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3.6. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.7. 2020

Na základě ustanovení § 30 zák.č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám vnitřní řád, kterým upřesňuji vzájemné vztahy mezi dětmi, žáky, studenty, jejich zákonnými zástupci, účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnanci zařízení s cílem vytvořit vhodné podmínky pro všechny účastníky s ohledem na jejich individuální, věkové a specifické potřeby.

## Část I.

### Všeobecná ustanovení

#### Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád Střediska volného času v Humpolci, U Nemocnice 692, příspěvková organizace (dále jen SVČ) upravuje a obsahuje:
  - a) Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání;
  - b) Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání;
  - c) Vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky SVČ;
  - d) Provoz, vnitřní režim a pracoviště SVČ;
  - e) Bezpečnost a ochranu zdraví;
  - f) Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem;
  - g) Hodnocení účastníků zájmového vzdělávání;
  - h) Přijímání účastníků ke vzdělávání, průběh vzdělávání a způsob evidence;
  - i) Pokyny pro členy zájmových útvarů.
2. Vnitřní řád je základní normou SVČ jako organizace zřízené ve smyslu zák.č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
3. Vnitřní řád SVČ zabezpečuje realizaci především školského zákona, ve znění jeho pozdějších předpisů a prováděcích předpisů.
4. Vnitřní řád SVČ vychází z vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
5. Vnitřní řád vychází z Organizačního řádu SVČ.
6. Vnitřní řád se řídí nařízením EU o GDPR.

## Část II.

### Článek 1

#### **Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání**

##### **a) Práva účastníků zájmového vzdělávání**

1. Každý účastník má právo na zájmové vzdělávání z nabídky SVČ, které slouží zejména k rozvoji klíčových kompetencí, talentu, k pomoci v profesní orientaci, k účelnému a smysluplnému využití volného času.
2. Každý účastník má na SVČ Humpolec právo formulovat a sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVČ svému vedoucímu zájmového útvaru a ředitelce. Každý účastník SVČ má právo na svobodu projevu a myšlení.
3. Každý účastník má na SVČ Humpolec právo na informace o činnosti SVČ (výroční zprávy, Školní vzdělávací program).
4. Každý účastník má na SVČ Humpolec právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením, zneužíváním, nedbalým zacházením či šikanováním.
5. Každý účastník má na SVČ Humpolec právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

##### **b) Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

1. Účastník je povinen dodržovat Vnitřní řád SVČ Humpolec, provozní řád jednotlivých místností a prostor, v kterých probíhá zájmové vzdělávání a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
2. Účastníci jsou povinni plnit pokyny a nařízení pedagogických pracovníků a vedoucích zájmových kroužků vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem.
3. Účastníci jsou povinni chovat se v době vzdělávání a mimo dobu vzdělávání v souladu s pravidly slušného a ohleduplného chování.
4. Účastníci jsou povinni nepoškozovat a chránit majetek SVČ Humpolec i ostatních účastníků zájmového vzdělávání. Účastníci šetří majetek SVČ Humpolec a šetrně zacházejí s materiálem pro vzdělávací činnost.
5. Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat SVČ Humpolec údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

### Článek 2

#### **Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání**

##### **a) Práva zákonných zástupců účastníků**

1. Zákonní zástupci účastníků mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání účastníka.



2. Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí.

3. Zákonní zástupci účastníků mají právo vyjadřovat se k činnosti SVČ a vznášet relevantní připomínky, nápady a náměty ke zkvalitnění výchovně vzdělávacích aktivit.

**b) Povinnosti zákonných zástupců účastníků**

1. Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají povinnost omluvit účastníka ze zájmového vzdělávání při dlouhodobé nepřítomnosti.

2. Zákonní zástupci nezletilých účastníků informují SVČ Humpolec o zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdraví účastníka při zájmovém vzdělávání.

3. Zákonní zástupci nezletilých účastníků oznamují SVČ Humpolec údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

4. Zákonní zástupci mají povinnost písemně informovat vedoucího zájmové činnosti, může-li nezletilý účastník odcházet ze SVČ (zájmového kroužku, kurzu nebo příměstského tábora) sám bez doprovodu, případně písemně určit zodpovědnou osobu.

### Článek 3

#### Vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky SVČ

1. Pedagogičtí pracovníci SVČ Humpolec vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Školního vzdělávacího programu, Vnitřního řádu, předpisů o ochraně zdraví a bezpečnosti a s dalšími nezbytnými organizačními opatřeními v SVČ Humpolec.

2. Všichni pracovníci SVČ Humpolec jsou povinni chránit účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a věnují pozornost zejména ochraně před návykovými látkami.

3. Údaje do školní matriky nebo jiné důležité informace (např. o zdravotním stavu), které účastník nebo jeho zákonný zástupce poskytne SVČ Humpolec se považují za důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR je pedagogický pracovník povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a dalších účastníků zájmového vzdělávání a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.

### Článek 4

#### Provoz, vnitřní režim a pracoviště SVČ

**a) Provoz a vnitřní režim SVČ Humpolec**



1. Školní rok na SVČ Humpolec začíná 1. září běžného roku a končí 31. srpna roku následujícího. Zájmové vzdělávání v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti začíná zpravidla v 1. týdnu října běžného roku a je ukončeno v posledním týdnu května následujícího roku.

2. SVČ je v průběhu školního roku přístupno pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce a ostatní veřejnost v pracovních dnech. Podmínky ukončení této doby jsou stanoveny provozními hodinami kanceláře na SVČ a rozvrhem zájmových útvarů v rozhodném období. O prázdninách probíhá provoz zařízení dle zvláštního režimu, který je zveřejněn ( u vstupu do budovy SVČ a na jeho webových stránkách [www.svchumpolec.cz](http://www.svchumpolec.cz) ).

3. Pravidelná zájmová činnost probíhá dle schváleného rozvrhu kroužků na příslušný školní rok. Ve dnech pracovního volna se zpravidla konají příležitostné jednorázové akce a aktivity. Ostatní formy zájmového vzdělávání probíhají dle předem schváleného plánu akcí a aktivit na příslušný školní rok.

4. Účastníci vzdělávání i ostatní návštěvníci udržují pořádek a čistotu a chovají se šetrně k zařízení a vybavení. Není-li stanoveno jinak, je nutné se v SVČ přezouvat.

5. Účastníci nenosí do SVČ věci nesouvisející se zájmovým vzděláváním a cenné předměty. Klíče, peněženky, mobilní telefony a další cennosti nenechávají účastníci na chodbách. SVČ nezodpovídá za ztrátu věcí v těchto prostorách.

6. Do místností (učeben, kluboven, tělocvičen...) vstupují účastníci pouze s vedoucím kroužku.

7. Provoz v jednotlivých místnostech SVČ upravují jejich provozní řády a jsou účastníky i pracovníky SVČ dodržovány.

#### **b) Pracoviště SVČ**

1. SVČ Humpolec vykonává činnost v budově SVČ (U Nemocnice 692, objekt nad dopravním hřištěm v Humpolci), kde jsou rovněž jeho kanceláře (ředitelka, interní pedagogičtí pracovníci a technicky – hospodářští pracovníci).

2. Dalšími pracovišti, kde probíhá zájmové vzdělávání, jsou:

- ZŠ Hradská (keramická dílna, místnost s kolejištěm žel. modelářů, tělocvična, venkovní hřiště a dráha);
- ZŠ Hálkova (keramická dílna, tělocvična);
- TJ Jiskra Humpolec (hala, sokolovna);
- Střední škola informatiky Humpolec (tělocvična).

## **Článek 5**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

1. SVČ Humpolec zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků, zabezpečuje komplexní hygienickou péči a odpovídá za plnění platných hygienických a zdravotních norem.

2. SVČ Humpolec je povinno při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů.

3. SVČ Humpolec vede evidenci úrazů řádně přihlášených účastníků, k nimž došlo při výše uvedených činnostech v souladu s platnými předpisy.

4. Účastníci jsou povinni hlásit vedoucímu svého kroužku, případně pracovníkovi, který vykonává dozor, každý sebemenší úraz účastníka, jakoukoliv ztrátu nebo poškození majetku a zařízení. Vedoucí kroužku nebo pracovník, který ohlášení přijal,



je povinen při úrazu nebo poranění poskytnout postiženému první pomoc případně ji neprodleně zajistit. V ostatních případech postupuje vedoucí nebo pracovník dle svých kompetencí nebo předá informace určenému pracovníkovi.

5. V případě úrazu, poranění či nevolnosti nezletilého účastníka a po poskytnutí první pomoci zajistí vedoucí kroužku, aby byli o této skutečnosti informováni zákonní zástupci nezletilého účastníka, včetně informace o způsobu ošetření; v případě potřeby domluví se zákonnými zástupci osobní předání nezletilého účastníka.

6. Každý úraz či poranění, k nimž dojde při aktivitách SVČ Humpolec, ať již v budově nebo na jiných pracovištích, se neprodleně hlásí internímu pracovníku SVČ (mob.telefon 736 513 868) a následně ředitele SVČ Humpolec. SVČ Humpolec zajistí v souladu s vyhláškou 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zpracování záznamů.

7. Účastníci se v SVČ Humpolec chovají tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svou i ostatních účastníků. Nenosí do SVČ Humpolec předměty, kterými by mohli ohrozit své zdraví i zdraví ostatních.

8. Účastníci plně respektují provozní řády všech prostor, kde probíhá činnost SVČ Humpolec.

9. Účastníci nesmějí manipulovat s elektřinou, nesmějí zapojovat do elektrické sítě audiovizuální pomůcky, s elektrickými přístroji mohou pracovat pouze na pokyn vedoucího kroužku.

10. Otevírání oken za účelem větrání prostor mohou provádět účastníci pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka a na jeho výslovný pokyn.

11. Při jakýchkoliv přesunech v době zájmového vzdělávání a mimo něj ( na hřiště, do parku apod.) se chovají účastníci tak, aby neohrozili zdraví své i ostatních, při přesunu důsledně dodržují dopravní předpisy a dbají pokynů vedoucího kroužku nebo osoby vykonávající dozor konkrétní aktivity.

12. Účastníkům SVČ Humpolec je zakázáno držení, nošení, distribuce, požívání a zneužívání jakýchkoliv návykových a omamných látek včetně alkoholu v areálu SVČ Humpolec, na jeho dalších pracovištích i mimo ně, v místech, kde probíhá činnost SVČ. Dále je účastníkům zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování tělesného i duševního zdraví ostatních.

13. Ve všech prostorách SVČ Humpolec a ve venkovním areálu jeho budovy platí pro všechny přísný zákaz kouření. Na ostatních pracovištích tento zákaz platí v době, kdy probíhá jeho činnost. Jinak se respektují obecně platné předpisy.

## Článek 6

### Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

1. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni udržovat v pořádku a čistotě veškerý majetek SVČ, který jim byl svěřen do užívání a zabraňovat jeho poškození a ztrátě.
2. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku SVČ nebo vinou nedbalostí je účastník nebo jeho zákonný zástupce povinen podle občanského zákoníku škodu uhradit. Zároveň takovéto chování bude SVČ považováno za závažné porušení Vnitřního řádu a účastník bude okamžitě ze zájmového vzdělávání vyloučen.
3. Účastníci zájmového vzdělávání se chovají ekonomicky a ekologicky. Neplýtvají vodou, elektřinou, pomůckami a materiálem, šetří zařízení a vybavení SVČ.
4. Za peníze, cennosti a drahé předměty přinesené na veškeré aktivity pořádané SVČ přejímá SVČ zodpovědnost pouze tehdy, jestliže byly tyto předměty a věci svěřeny do



úschovy pedagogickému pracovníkovi SVČ. V takovém případě je povinností na svěřené předměty vystavit písemné potvrzení.

## Článek 7

### Hodnocení účastníků zájmového vzdělávání

1. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost, která probíhá převážně v zájmových útvech, klubech a kurzech, je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného zájmového útvaru, klubu či kurzu. Pro účastníky může vedoucí požádat o vydání účastnických listů, pochvalných listů apod.

2. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno ještě dalšími formami. U nich není předepsáno jednotné hodnocení a způsob, proto je do maximálně 10ti dnů od akce předkládána zpráva o této činnosti určeným pracovníkem ředitele zařízení. Zpráva minimálně obsahuje:

- termín akce, způsob její propagace;
- organizační zajištění;
- počet účastníků a jejich případné zhodnocení aktivity;
- rozpočet a skutečné čerpání finančních prostředků;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- případně další informace související s akcí nebo aktivitou.

## Článek 8

### Přijímání účastníků ke vzdělávání, průběh vzdělávání, úhrada školného a způsob evidence

#### a) *Přijímání účastníků*

1. Do zvoleného typu a formy zájmového vzdělávání je přijato dítě, žák, student, pedagogický pracovník, popřípadě další osoba, a to bez ohledu na místo jeho trvalého bydliště.

2. Přijetí probíhá na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky vydané pro příslušný rok SVČ Humpolec. Přihláška je v listinné podobě přijímána na SVČ nebo může být vhozena do schránek SVČ umístěných na humpoleckých základních školách. Termín přijímání přihlášek je předem stanoven.

3. Přihláška je platným dokumentem školského zařízení a osobní údaje účastníka na ní uvedené vytváří školní matriku vedenou na základě školského zákona školským zařízením SVČ Humpolec.

4. Poskytování informací a jejich předávání účastníkům (případně jejich zákonným zástupcům) o přihlášení k zájmovému vzdělávání zajišťuje pověřený pedagogický pracovník (event. vedoucí kroužku).

5. Přihláška se vyplňuje a odevzdává pouze do zájmového vzdělávání typu zájmových kroužků, kurzů, pobytových akcí (táborů, příměstských táborů). V ostatních případech, kdy se počítá, na akcích pořádaných pro širokou veřejnost, s účastí velkého objemu účastníků, se vychází z kvalifikovaného odhadu, popř. se účastníci podepisují na prezenční listinu opatřenou hlavičkou zařízení.

#### b) *Průběh vzdělávání*

1. Po přijetí přihlášky SVČ je povinností účastníka (jeho zákonného zástupce) provést úhradu úplaty za zájmové vzdělávání. Úplata (školné) za konkrétní zájmový kroužek



je stanovena aktuálně na příslušný šk.rok a je společně s informacemi o postupu platby za konkrétní kroužek zveřejněna na [www.svchumpolec.cz](http://www.svchumpolec.cz) současně s nabídkou kroužků.

Ostatní úplaty jsou zveřejněny postupně k jednotlivým typům vzdělávání (kurzy, tábory) podle harmonogramu akcí a aktivit.

2. Účastník má po splnění povinnosti odevzdání řádně vyplněné přihlášky a zaplacené úplaty právo navštěvovat vybraný zájmový kroužek (kurz, tábor).

3. V případě, že pro malý počet účastníků není SVČ Humpolec otevřen nabízený kroužek, je automaticky účastník odhlášen z kroužku a vrácena úplata (případně její poměrná část).

4. V případě, že přihláška byla účastníkem podána pozdě, kroužek je plně obsazen nebo nebyla řádně vyplněna, případně vůbec nepodána, nemůže účastník zvolený kroužek navštěvovat.

5. Rovněž nemůže kroužek navštěvovat účastník, který nezaplatil v řádném termínu úplatu a nesplnil tak danou povinnost.

6. Účastník může být do kroužku (kurzu, tábora) dodatečně přijat, pokud je v kroužku ještě volné místo nebo je veden jako náhradník a místo se uvolní. Rozhodnutí o dodatečném umístění a výši úplaty (poměrné části) je v kompetenci ředitelky SVČ.

7. Účastník může být z kroužku (kurzu, tábora) vyloučen s okamžitou platností, pokud dlouhodobě porušuje nebo hrubě poruší Vnitřní řád SVČ, nedodrжуje Pokyny pro členy zájmových útvarů nebo jinak závažně narušuje činnost zájmového vzdělávání.

Vyloučen je také účastník, který nesplnil povinnost řádně vyplněné a předané přihlášky a zaplacené úplaty ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem.

8. O vyloučení rozhoduje ředitelka SVČ, a to neprodleně, na základě informací od interního nebo externího pracovníka SVČ o nevhodném jednání účastníka na kroužku (kurzu, táboře) a po projednání celé záležitosti s účastníkem (případně jeho zák.zástupcem).

9. O jednáních je veden zápis, rozhodnutí má písemnou podobu a je předáno účastníkovi, případně jeho zákonnému zástupci. V případě vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání z důvodů uvedených v bodě 7. není účastníkovi příp. jeho zákonnému zástupci vrácena zaplacená úplata (pokud byla uhrazena).

10. Řádně přijatý účastník se může z kroužku (kurzu) odhlásit v případě vážného důvodu (změna zdravotního stavu, odstěhování se z místa, závažná změna rodinného prostředí apod.). V takovém případě podá písemnou žádost ředitelce SVČ (nebo jeho zák.zástupce). Podle povahy důvodu odhlášení doloží ještě potřebné doklady (vyjádření lékaře apod.). Na základě předložených listin ředitelka SVČ rozhodne o ukončení účasti na zájmovém vzdělávání a o případném vrácení zaplacené úplaty. Rozhodnutí má písemnou podobu a je v něm kromě důvodu vyhovění žádosti uvedeno jakým způsobem a v jaké výši bude vrácena úplata.

11. Ředitelka SVČ nemůže vyhovět žádosti o odhlášení účastníka ze zájmového vzdělávání v případě nepředložení potřebných listin a nepodání písemné žádosti účastníkem nebo jeho zák.zástupcem.

12. Úplata za zájmové vzdělávání v SVČ se rovněž nevrací v případě, že jsou rozvrh, průběh či nerealizace zájmového vzdělávání ovlivněny okolnostmi nebo událostmi tzv. „vyšší mocí“. Definice pojmu „vyšší moc“. Jde o neodvratitelnou událost, které nelze zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí. Může jít např. o živelní pohromu, epidemii, změnu počasí apod.

13. U pobytových akcí (a příměstských táborů) se řídí odhlášení stanovenými storno podmínkami u každé konkrétní aktivity.



### c) *Způsob evidence*

1. Přihláška na zájmové vzdělávání je aktuální na příslušný školní rok nebo na konkrétní pobytovou akci, v listinné podobě na SVČ Humpolec, v humpoleckých základních školách a v elektronické podobě ke stažení na [www.svchumpolec.cz](http://www.svchumpolec.cz)
2. Obsahuje kromě osobních údajů o účastníkovi zájmového vzdělávání informace o zdravotní pojišťovně, zdravotní způsobilosti a v případě nezletilého účastníka o navštěvované škole. U nezletilého účastníka se rovněž do přihlášky uvádějí informace o zákonném zástupci a funkčním kontaktu v době konání činnosti kroužku (kurzu).
3. Na každý kroužek (kurz) je třeba vyplnit jednu přihlášku pro jednoho účastníka.
4. Podpisem účastník (jeho zák. zástupce) souhlasí s povinnostmi účastníka vůči SVČ a potvrzuje seznámení se s Vnitřním řádem SVČ a Pokyny pro členy zájmových útvarů.
5. Veškeré získané osobní údaje z přihlášky slouží pouze pro potřeby SVČ a jsou nezbytné pro vedení školní matriky u tohoto školského zařízení. Jejich zpracování se řídí platnými zákony a právními předpisy.
6. SVČ vede předepsanou dokumentaci podle školského zákona u zájmového vzdělávání, přihlášky společně s deníky pravidelné zájmové činnosti archivuje určenou dobu a poté předává ke skartaci odborné firmě.
7. Evidence přihlášek a dalších dokumentů u pobytových akcí (příměstských táborů) se řídí zvláštní vnitřní směrnici SVČ o organizaci a dokumentaci pobytových akcí.

## Článek 9

### Pokyny pro členy zájmových útvarů

1. Zahájení činnosti zájmového útvaru říjen běžného roku – ukončení květen násl. roku.
2. Zájmové útvary (dále ZÚ) pracují pouze ve dnech škol. vyučování.
3. Dítě, žák, student se může přihlásit do několika ZÚ. Na každý ZÚ musí být vyplněna a podepsána samostatná přihláška.
4. ZÚ nebude otevřen v případě malého počtu účastníků.
5. Při činnosti se všichni řídí Vnitřním řádem ([www.svchumpolec.cz](http://www.svchumpolec.cz) nebo SVČ Humpolec) a jsou povinni jej dodržovat.
6. Členové ZÚ jsou pojištěni (úraz) za předpokladu řádně vyplněné, podepsané a odevzdané přihlášky a splnění povinnosti zaplacené úplaty vůči SVČ Humpolec.
7. Člen ZÚ si nosí na činnost přezutí, případně stanovené převlečení a obutí. Oděv si odkládá na určeném místě, jinde za případnou ztrátu SVČ neručí.
8. Na činnost si zbytečně nenoste cennosti a drahé věci.
9. Úplatu je možno provádět v hotovosti v kanceláři sídla SVČ nebo bezhotovostně na účet (informace pro konkrétní úplatu na [www.svchumpolec.cz](http://www.svchumpolec.cz) nebo u interních pracovníků SVČ)
10. Pokud člen ZÚ dlouhodobě (více jak měsíc) nenavštěvuje ZÚ nebo chce ukončit docházku do ZÚ je nutné tuto skutečnost oznámit na SVČ Humpolec pedagogickému pracovníku (osobně, telefonicky, písemně).
11. Za nezletilého účastníka ZÚ odpovídá v době konání ZÚ vedoucí ZÚ (doba stanovena schváleným rozvrhem pro příslušný rok). Po ukončení schůzky ZÚ jeho členové odcházejí samostatně domů, není-li mezi vedoucím ZÚ a zákonným zástupcem účastníka písemně ujednáno něco jiného. V opačném případě přebírá plnou zodpovědnost od této doby zák. zástupce účastníka ZÚ.



U předškolních dětí a u 1.ročníku ZŠ má zák. zástupce účastníka povinnost vedoucímu ZÚ před zahájením činnosti ZÚ (v říjnu) předat písemně, jakým způsobem bude dítě odcházet ze ZÚ a kdo jej může vyzvednout.

12.ZÚ vykonávající činnost mimo sídlo SVČ se řídí pokyny vedoucího tohoto ZÚ.

13.Zák.zástupce nezletilého účastníka ZÚ informuje pravdivě a bez prodlení o zdravotní způsobilosti účastníka a o všech změnách zdravotního stavu, které by měly významný vliv na průběh zájmového vzdělávání. Může tak učinit písemně, osobně, telefonicky u interního pedagogického pracovníka SVČ.

14.Zák.zástupce nezletilého účastníka nebo účastník sám jako člen ZÚ svým podpisem na přihlášce souhlasí s fotografováním při činnosti ZÚ a SVČ a s vyvěšením fotografií na nástěnkách, v propagačních materiálech nebo na webových stránkách SVČ Humpolec. Fotografie musí splňovat zásady etiky a dobrých mravů.

15. Zák.zástupce nezletilého účastníka nebo dospělý účastník ZÚ souhlasí s tím, aby jeho osobní údaje byly elektronicky zpracovány pro interní potřebu SVČ Humpolec. Údaje smí být využity k vypracování statistik.

16.Účastníci ZÚ jsou povinni věnovat SVČ Humpolec alespoň jeden svůj výrobek za rok z činnosti na ZÚ.

## Článek 10

### Závěrečná ustanovení

1.Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání SVČ Humpolec a bude aktualizován podle vzniklých potřeb.

2.Všichni pracovníci Střediska volného času v Humpolci, U Nemocnice 692, příspěvková organizace byli seznámeni s tímto Vnitřním řádem a toto potvrdili svým podpisem.

3.Vnitřní řád je zveřejněn ve vstupním prostoru SVČ Humpolec a na [www.svchumpolec.cz](http://www.svchumpolec.cz)

4.Vedoucí zájmových útvarů jsou povinni seznámit účastníky zájmového vzdělávání s tímto Vnitřním řádem na prvních schůzkách ZÚ a provést o tom záznam do deníku nebo do jiného vedeného dokumentu.

5.Zák.zástupci nezletilých účastníků byli seznámeni s umístěním Vnitřního řádu při podávání přihlášky. Na řádně vyplněné a odevzdané svým podpisem stvrzují, že se s jeho zněním seznámili a informace předali účastníkům a vše jim přiměřeně věku vysvětlili.

6.Kontrolou dodržování Vnitřního řádu jsou pověřeni interní pedagogičtí pracovníci.

7.Vnitřní řád nabývá platnosti dnem 1.7.2020.

V Humpolci dne 3.června 2020

Mgr.Miroslava Lisá  
ředitelka SVČ Humpolec

STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU HUMPOLC  
příspěvková organizace  
U Nemocnice 692  
IČO: 052 43 793, Tel.: 736 472 782